

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39
БЕОГРАД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТСКЕ
ОПРЕМЕ У СЕРВЕРСКИМ САЛАМА У СЕДИШТУ РЕПУБЛИЧКОГ
ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, У УЛИЦИ БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БРОЈ
39 И СЕРВЕР САЛИ У ОБЈЕКТУ "ГРМЕЧ" (ОДЕЉЕЊЕ АРХИВА) У
УЛИЦИ АУТОПУТ БРОЈ 20**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 7/2019

Сагласност на садржај Конкурсне документације дају:

Руководилац организационе јединице
која је иницирала јавну набавку
Сектор за информатику и комуникационе технологије: Данка Гарић, струк. мастер
инж.геод. _____

Помоћник директора Сектора за правне послове
Миљана Кузмановић Костић, дипл.правник _____

Комисија за јавну набавку:

Бојан Мићић, дипл.правник, председник _____
Биљана Стошић, дипл.економиста, члан _____
Дражен Боровац, инж. ел. и рачунарства, зам. члана _____

Директор

Мр Борко Драшковић, дипл.геод.инж. _____

Београд, фебруар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124 од 29. децембра 2012, бр. 14 од 4. фебруара 2015 и бр. 68 од 4. августа 2015. године), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број: 404-26/2019 од 12.2.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број: 404-26/2019-1 од 12.2.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге – Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива) у улици Аутопут број 20 (јавна набавка број 7/2019)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Образац изјаве о независној понуди	38
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	39
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	40

Конкурсна документација има: 40 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички геодетски завод

Адреса: Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд

Интернет страница: www.rgz.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2019 је услуга – **Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20.**

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је **1.000.000,00 динара (и словима: милион динара и 00/100), без обрачунатог ПДВ-а.**

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Набавка се не спроводи као резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, Ненад Панић, мастер права.

Е - mail адреса: javnenaabavke@rgz.gov.rs, телефон: 011/715-26-71

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2019 је услуга – **Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20.**

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки - 50000000.

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Набавка услуге одржавања електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39 и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 обухвата:

• **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СЛЕДЕЋИХ УРЕЂАЈА:**

1. УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (UPS1) снаге 40kVA –стара серверска сала (Седиште РГЗ-а)

Тип: GALAXY 5000 40 kVA паралел-редундантни
Серијски број: 1P0G21001 NT02
Датум инсталације: 03.07.2006.године

2. УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (UPS2) снаге 40kVA – стара серверска сала (Седиште РГЗ-а)

Тип: GALAXY 5000 40 kVA паралел-редундантни
Серијски број: 1P1G28003 NT02
Датум инсталације: 17.08.2006.године

3. УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (UPS3) снаге 160kVA – нова серверска сала (Седиште РГЗ-а)

Тип: APC Symmetra PX
Серијски број: PD1110160005
Датум инсталације: август 2011.године

4. УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (UPS3) снаге 160kVA – нова серверска сала (Седиште РГЗ-а)

Тип: APC Symmetra PX
Серијски број: QD1644240028
Датум инсталације: август 2017.године

5. УРЕЂАЈ ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (UPS4) снаге 30kVA-серверска сала зграда "Грмеч"

Тип: GALAXY 3500 G35T30KH3B4S
Серијски број: PS1440131247
Датум инсталације: 16.06.2015. године

6. ДИЗЕЛ-ЕЛЕКТРИЧНИ АГРЕГАТ JS60K(СТАРИ) – ПАРКИНГ РГЗ-А(Седиште РГЗ-а)

*Тип: ТВ1140А + NEXYS panel
Серијски број агрегата: J66K011620
Датум инсталације: 24.10.2006. године*

7. ДИЗЕЛ-ЕЛЕКТРИЧНИ АГРЕГАТ - (НОВИ) – ПАРКИНГ РГЗ-А(Седиште РГЗ-а)

*Тип: GENPOWER GNT165
Серијски број агрегата: G120109743
Датум инсталације: 01.10. 2013. године*

8. ДИЗЕЛ-ЕЛЕКТРИЧНИ АГРЕГАТ- ПАРКИНГ РГЗ-А(Седиште РГЗ-а)

*Тип: ELCOS GE.VO150/135.SS+011
Серијски број агрегата: 30073
Датум инсталације: август 2017.године*

9. ДИЗЕЛ-ЕЛЕКТРИЧНИ АГРЕГАТ - зграда "Грмеч"

*Тип: ELCOS GE.AI.055.SS+011
Серијски број агрегата: 26348
Датум инсталације: 16.06.2015. године*

Под редовним одржавањем уређаја за непрекидно напајање (UPS) и дизел-електричног агрегата, обухвата се следеће:

1. Годишњи преглед UPS уређаја, једном годишње, укључује:

1. UPS просторија-визуелни преглед
2. UPS-визуелни преглед
3. Преглед мреже 3.1 мрежа 1 напон ($V_{rms-THDf}$) мрежа 1 струја ($I_{rms-Tdhf}$)
4. UPS провера рада 4.1 Исправљач-провера 4.2 Калибрација-провера 4.3 Излазна струја-провера 4.4 Инверторски напон 4.5 Хармонијска дисторзија-bargraph
5. Батерија провера 5.1 Батерија и батеријска просторија-визуелна провера 5.2 Батеријске информације 5.3 Батеријски напон-мерења 5.4 Приказ разлика батеријског напона 5.5 Батерија провера-резултати 5.6 Батеријска крива пражњења
6. Околина
7. UPS чишћење

1.1 Рутински сервисни преглед UPS уређаја:

1. UPS просторија-визуелни преглед
2. UPS-визуелни преглед

3. Преглед мреже 3.1 мрежа 1 напон ($V_{rms-TDf}$) мрежа 1 струја ($I_{rms-Tdhf}$)
4. UPS провера рада 4.1 Исправљач-провера 4.2 Калибрација-провера 4.3 Излазна струја-провера (без хармонијске анализе) 4.4 Инверторски напон (без хармонијске анализе) 4.5 Хармонијска дисторзија-bargraph
5. Батерија провера 5.1 Батерија и батеријска просторија-визуелна провера 5.2 Батеријске информације 5.3 Батеријски напон-мерења (укупни батеријски напон) 5.4 Батерија провера-резултати 5.5 Батеријска крива пражњења
6. Околина
7. UPS чишћење (брзо)

2. Годишњи сервис дизел-електричног агрегата укључује:

СВАКИХ 100 РАДНИХ САТИ ИЛИ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ	Заменити уље у агрегату
	Замена филтера уља
	Замена филтера нафте
	Очистити ребра хладњака
СВАКИХ 500 РАДНИХ САТИ	Проверити и подесити вентилски зазор
	Променити филтер нафте
	Проверити и подесити притисак убризгавања
	Проверити и подесити каиш од вентилатора
	Проверити сјајност затварача
СВАКИХ 1000 СЕРВИСНИХ САТИ	Притегнути навртке и затвараче
	Проверити стартер
	Проверити алтернатор
	Проверити турбопуњач
СВАКЕ 2 ГОДИНЕ ПО ПОТРЕБИ	Променити течност за хлађење
	Проверити напуњеност резервоара нафтом
	Чистити филтер за ваздух
	Мењати филтер за ваздух

2.1. Рутински преглед дизел-електричног агрегата, 11 пута годишње, укључује:

1.	Визуелни преглед агрегата
2.	Проверити ниво уља
3.	Проверити ниво нафте
4.	Проверити расхладну течност
5.	Проверити ниво електrolита у батерији и њихову исправност
6.	Стартовати агрегат и пустити у пробни рад

2.2 Преглед и сервис по позиву (корективно одржавање)

Одзив на хитне позиве (телефонски и/или меилом) у року од максимално 24 часа, 7 дана недељно, укључујући нерадне дане и празнике (целе године).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге –
Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту
Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број
39 и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива) у улици Аутопут
број 20- ЈН број 7/2019

3. Текуће одржавање електро-енергетске мреже и инсталација у сервер салама (електроводовода, разводних ормана, осигурача и лимитера, прикључница и др.):

- Вршење превентивних прегледа стања, разводних ормана, електро водова, прикључних места и остале ЕЕ инфраструктуре, једном месечно;
- Интервенције на енергетској мрежи и инсталацијама;
- Измена плана напајања сервера (по потреби, или због безбедности система и опреме).

4. Напомена:

Одзив на хитне позиве у року до 24 часа, 7 дана недељно, укључујући нерадне дане и празнике (целе године).

- Годишњи преглед UPS уређаја врши се једном годишње;
- Рутински сервисни преглед UPS уређаја врши се 3 пута годишње;
- Годишњи сервис дизел-електричног агрегата врши се једном годишње;
- Рутински преглед дизел-електричног агрегата врши се 11 пута годишње.

Уколико се приликом редовног превентивног прегледа утврди неисправност уређаја или дела уређаја који су предмет одржавања, потребно је доставити понуду за поправку, на сагласност Наручиоцу.

Услуга поправке садржи цену Сервисер/Сата (број утрошених сати за интервенцију) и цену замењених делова и електронских компоненти према прихваћеној понуди.

Резервни делови и електронске компоненте се наплаћују по ценовнику делова који је саставни део понуде.

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова, оверен печатом и потписом Понуђача, са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 1.2.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.3.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Финансијски капацитет – сматра се** да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: а) уколико није имао блокаде рачуна у последњих 6 месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу у ком је објављен Позив за подношење понуда; б) уколико је у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан промет од најмање 1.000.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а;
 - 2) Технички капацитет:** Сматра се да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:
 - уколико пре објављивања Позива за подношење понуда располаже са 2 возила (власништво или закуп), од којих је минимум једно доставно;
 - уколико понуђач може пружити сервисну подршку са временом одзива 4 часа и временом поправке 24 часа;
 - уколико поседује произвођачку ауторизацију за сервис понуђене услуге сервисирања UPS система и DEA.
 - 3) Кадровски капацитет:** Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико: има у радном или уговорном односу најмање 2 запослена лица,

сертификована од произвођача за сервисирање UPS система и DEA, која ће бити одговорна за извршење уговора.

4) Пословни капацитет:

Сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

- уколико је у претходне три године (2016, 2017. и 2018. године) извршио бар једну истоврсну услугу, односно потписао и реализовао минимум један уговор о извршењу услуга одржавања уређаја за непрекидно напајање UPS, дизел-електричног агрегата која је предмет ове јавне набавке Наручиоцу, у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара, без обрачунаог ПДВ-а;
- уколико располаже пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије;
- уколико поседује ISO 9001 и ISO 14001 сертификате.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге – **Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 (ЈН број 7/2019), испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:**

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - у предходних шест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
 - у предходне три године (2016, 2017. и 2018. години) је остварио укупан промет од најмање 1.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а;
 - пре објављивања позива за подношење понуда располаже са 2 возила (власништво или закуп) од којих је минимум једно доставно;
 - понуђач може пружити сервисну подршку са временом одзива 4 часа и временом поправке 24 часа;
 - поседује произвођачку ауторизацију за сервис понуђене услуге сервисирања UPS система и DEA система;

- има у радном или уговорном односу најмање 2 запослена лица, сертификована од произвођача за сервисирање UPS система, и DEA која ће бити одговорна за извршење уговора;

- у претходне три године (2016, 2017. и 2018. години) извршио је бар једну истоврсну услугу, односно потписао и реализовао минимум један уговор о извршењу услуга одржавања уређаја за непрекидно напајање UPS, дизел-електричног агрегата која је предмет ове јавне набавке наручиоцу, у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а;

- располаже пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије;

- поседује ISO 9001 и ISO 14001 сертификате.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге - **Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 (ЈН број 7/2019),** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге - Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 (јавна набавка број 7/2019) - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 5.3.2019. године, до 12⁰⁰ часова.

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 5.3.2019.године, у 13⁰⁰ часова, у канцеларији 126, на првом спрату.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Печатан и потписан Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл (у једном примерку);
- Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона из дела IV (одељак 3.) конкурсне документације;
- Попуњен, печатан и потписан Образац понуде (део VI конкурсне документације);
- Попуњен, печатан и потписан Модел Уговора (део VII конкурсне документације);
- Попуњен, печатан и потписан Образац Изјаве о независној понуди (део IX конкурсне документације);

- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (део X конкурсне документације)
- Образац Структуре цене са упутством како да се попуни (део XI конкурсне документације)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмена набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге - Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 (ЈН број 7/2019) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 (ЈН број 7/2019) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге - Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 (ЈН број 7/2019) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 (ЈН број 7/2019) - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана, од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу стварно оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату. У цену су урачунати и трошкови доласка Понуђача на место где се сервисира предметно добро.

Понуђач је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал; ценовник резервних делова и потрошног материјала је саставни део уговора.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 6 месеци од дана извршења услуге.

9.3. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Предметна услуга ће се изводити на основу испостављеног захтева за извршење услуге од стране Наручиоца, у року од 3 дана од дана пријема захтева за извршење услуге.

Захтев за извршење предметне услуге Наручилац може испоставити и путем електронске поште.

У случају хитне интервенције, захтев се може упутити телефоном. Рок за одзив на хитне позиве је 24 сата од момента пријема позива.

За редовне периодичне превентивне прегледе услуга се може вршити без посебног захтева Наручиоца.

Место извршења услуге:

Локација на којој ће се извршавати предметна услуга је:

- Седиште Републичког геодетског завода, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39 и пословне просторије Републичког геодетског завода у објекту "Грмеч", Ауто-пут Београд-Загреб број 20.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У обрасцу понуде цену за вршење услуга треба исказати по једном норма сату, без ПДВ-а (само цена рада, без цене уграђених резервних делова).

Цене резервних делова и потрошног материјала се посебно исказују.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу стварно оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату.

Понуђач је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове, чију вредност исказује у ценовнику који је саставни део уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА БЛАНКО МЕНИЦА

Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а. Меница мора бити

евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Републике Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља Понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail javn nabavke@rgz.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 7/2019** – набавка услуге - **Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 (ЈН број 7/2019).**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - "Економски најповољнија понуда", према следећим подкритеријумима:

1. Цена за услугу редовног одржавања 5 уређаја за непрекидно напајање (UPS);
2. Цена за услугу редовног одржавања 4 дизел-електрична агрегата;
3. Гаранција за извршене услуге.

1. Елементом критеријума "Цена за услугу редовног одржавања 5 уређаја за непрекидно напајање (UPS)" се оцењује понуђена цена за услугу редовног одржавања 5 уређаја за непрекидно напајање (UPS), исказана по норма сату, без обрачунатог ПДВ-а. Максимални број бодова за елемент критеријума "Цена за услугу редовног одржавања 5 уређаја за непрекидно напајање (UPS)" је 55 бодова. Елемент критеријума "Цена за услугу редовног одржавања 5 уређаја за непрекидно напајање (UPS)" биће вреднован тако што се за најнижу понуђену укупну цену за услугу редовног одржавања 5 уређаја за непрекидно напајање (UPS) добија максимални број бодова који припада том елементу критеријума. Осталим понудама бодови ће се одређивати сразмерно њиховом односу према најнижој понуђеној цени, према следећој формули:

$$X = \frac{55 \times \text{најнижа понуђена цена за услугу редовног одржавања 5 уређаја за непрекидно напајање (UPS)}}{\text{цена из понуде за услугу редовног одржавања 5 уређаја за непрекидно напајање (UPS)}}$$

2. Елементом критеријума "Цена за услугу редовног одржавања 4 дизел-електрична агрегата" се оцењује понуђена цена за услугу редовног одржавања дизел-електричних агрегата, исказана по норма сату, без обрачунатог ПДВ-а. Максимални број бодова за елемент критеријума "Цена за услугу редовног одржавања 4 дизел-електрична агрегата" је 40 бодова. Елемент критеријума "Цена за услугу редовног одржавања 4 дизел-електрична агрегата" биће вреднован тако што се за најнижу понуђену укупну цену за услугу редовног одржавања дизел-електричних агрегата

добија максимални број бодова који припада том елементу критеријума. Осталим понудама бодови ће се одређивати сразмерно њиховом односу према најнижој понуђеној цени, према следећој формули:

$$X = \frac{40 \times \text{најнижа понуђена цена за услугу редовног одржавања 4 дизел-електрична агрегата}}{\text{цена из понуде за услугу редовног одржавања 4 дизел-електрична агрегата}}$$

3. Елементом критеријума "**Гаранција за извршене услуге**" се оцењује максимални број бодова за елемент критеријума "**Гаранција за извршене услуге**" и он износи **5** бодова. Елемент критеријума "**Гаранција за извршене услуге**" биће вреднован тако што се за најдужи гарантни рок за извршене услуге добија максимални број бодова који припада том елементу критеријума. Осталим понудама бодови ће се одређивати сразмерно њиховом односу према најдужем понуђеном року, према следећој формули:

$$X = \frac{5 \times \text{понуђени рок из понуде}}{\text{најдужи понуђени гарантни рок}}$$

Најповољнија понуда одредиће се сабирањем бодова добијених применом наведених елемената критеријума, и то тако што ће као најповољнија бити изабрана понуда са највише бодова.

Напомена: У обзир се узимају понуђене цене, без обрачунаог ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после стручне оцене понуда, две исправне и самосталне понуде остваре једнак највиши број бодова, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог гарантног рока, а уколико понуде буду исте по свим поменутиим критеријумима, најповољнијом ће се сматрати понуда оног Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3, а уколико се понуђач определи да испуњеност свих или**

појединих услова не доказује наведеном изјавом, понуђач поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине доказује доказује достављањем Обрасца изјаве из поглавља X).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана

пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Јб Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs, факсом на број 011/715-26-09 или препорученом поштиљком са повратницом, на адресу Наручиоца: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште) или

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а)** или

в) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

г) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије, у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави Понуђачу којем је уговор додељен, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РЕКЛАМАЦИЈА

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних грешака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без обрачунатог ПДВ-а.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге - Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20

(ЈН број 7/2019)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. Јавна набавка услуге - Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 (ЈН број 7/2019)

Редни број	Назив	Цена, без ПДВ-а, у динарима	Цена, са ПДВ-ом, у динарима
1.	Цена за услугу редовног одржавања 5 уређаја за непрекидно напајање (UPS) -2 уређаја снаге 40kVA –10min, типа: GALAXY 5000, 40 kVA паралел-редундантни са батеријама аутономије 10 мин -2 уређаја снаге 160Kva, тип: APC Symmetra PX -1 уређај снаге 30 kVA, типа: GALAXY 3500, 30 kVA по норма сату		
2.	Цена за услугу редовног одржавања 4 дизел електрична агрегата -дизел-електричног агрегата JS60K, типа: ТВИ140А + NEXYS panel; -дизел-електричног агрегата типа: GENPOWER GNT165; -дизел-електричног агрегата типа ELCOS GE.VO150/135.SS+011; -дизел-електричног агрегата типа ELCOS GE.AI.055.SS+011 по норма сату		

Уз понуду је потребно доставити званичан ценовник резервних делова, оверен печатом и потписом Понуђача, са ценама свих делова и потрошног материјала на основу којих ће се вршити фактурисање.

2. Рок за извршење услуге је _____ дана од дана пријема захтева за извршење услуге (Не може бити дужи од 3 дана од дана пријема захтева за извршење услуге).

Напомена: Захтев за извршење предметне услуге Наручилац може испоставити и путем електронске поште.

У случају хитне интервенције, захтев се може упутити телефоном. Рок за одзив на хитне позиве је 24 сата од момента пријема позива.

За редовне периодичне превентивне прегледе услуга се може вршити без посебног захтева Наручиоца.

3. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна, по извршеној услузи. (Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, након извршења услуге).

4. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде.
(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5. Гаранција за извршене услуге износи _____ месеца.
(Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 6 месеци)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТСКЕ ОПРЕМЕ
У СЕРВЕРСКИМ САЛАМА У СЕДИШТУ РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА,
У УЛИЦИ БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БРОЈ 39, И СЕРВЕР САЛИ У ОБЈЕКТУ
"ГРМЕЧ" (ОДЕЉЕЊЕ АРХИВА), У УЛИЦИ АУТОПУТ БРОЈ 20**

(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7/2019)

Закључен између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, кога заступа директор мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)

- матични број: 07004966

- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник

- ПИБ: 100147152

и

2. _____ из _____,

ул. _____, кога заступа

_____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. _____ из _____

Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

3. _____ из _____

Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге – **Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 (ЈН број 7/2019);**

- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава Извршилац*);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао Извршиоца за предметну јавну набавку (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге **одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 (ЈН број 7/2019),** у свему према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ и одредбама овог уговора (*попуњава Извршилац*).

Понуда Извршиоца број _____ од _____ (*попуњава Извршилац*) и техничка спецификација из обрасца III „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“ чине саставни део овог уговора.

(*Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____*). (*попуњава Извршилац уколико наступа са подизвођачем*).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 3.

Наручилац има права /обавезе/ да:

- упути захтев за извршење сваке појединачне услуге која је предмет овог уговора;
- у случају хитности, упути хитан позив Наручиоцу за извршење услуге;
- Извршиоца уведе у посао и обезбеди му несметан рад у својим просторијама;
- по извршеној услузи, потпише радни налог Извршиоца;
- Извршиоцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Члан 4.

Извршилац има права /обавезе/ да:

- врши услугу редовног одржавања 5 уређаја за непрекидно напајање (UPS) (2 уређаја снаге 40kVA –10min, типа: GALAXY 5000, 40 kVA паралел-редундантни са батеријама аутономије 10 мин , 2 уређаја снаге 160Kva, тип: APC Symmetra PX и 1 уређај снаге 30 kVA, типа: GALAXY 3500, 30 kVA)
- врши услугу редовног одржавања 4 дизел електрична агрегата (дизел-електричног агрегата JS60K, типа: TBI140A + NEXYS panel; дизел-електричног агрегата типа: GENPOWER GNT165, дизел-електричног агрегата типа ELCOS GE.VO150/135.SS+011 и дизел-електричног агрегата типа ELCOS GE.AI.055.SS+011)
- обезбеди неопходне резервне делове за предметну опрему;
- се одазове на хитан позив Наручиоца, у року од 24 часа од пријема позива;
- испостави рачун за извршену услугу;
- доставља Наручиоцу писане извештаје о извршеним интервенцијама и евентуално потребним интервенцијама на опреми;
- све поверљиве информације које се тичу Наручиоца, а које је дознао на било који начин током извршења уговора, чува као поверљиве.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи: **1.000.000,00 динара** (и словима: милион динара и 00/100).

• Цена за услугу редовног одржавања 5 уређаја за непрекидно напајање (UPS) (2 уређаја снаге 40kVA –10min, типа: GALAXY 5000, 40 kVA паралел-редундантни са батеријама аутономије 10 мин , 2 уређаја снаге 160Kva, тип: APC Symmetra PX и 1 уређај снаге 30 kVA, типа: GALAXY 3500, 30 kVA), по норма сату, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара (и словима: _____) .(попуњава Попуђач).

• Цена за услугу редовног одржавања 4 дизел електрична агрегата (дизел-електричног агрегата JS60K, типа: TBI140A + NEXYS panel; дизел-електричног агрегата типа: GENPOWER GNT165; дизел-електричног агрегата типа ELCOS GE.VO150/135.SS+011 и дизел-електричног агрегата типа ELCOS GE.AI.055.SS+011), по норма сату, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара (и словима: _____) .(попуњава Попуђач).

Ценовник резервних делова је саставни део уговора на основу којих ће се вршити фактурисање.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од ____ (попуњава Извршилац) дана од дана службеног пријема рачуна.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије", бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Уз рачун се доставља радни налог Извршиоца који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У рачуну ће се посебно исказати уграђени делови и вредност уграђених делова.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Члан 7.

Извршилац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Републике Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Наручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА:

Рок за завршетак услуге:

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће услугу извршавати према појединачним захтевима Наручиоца, у року од 3 дана од дана пријема сваког појединачног захтева, а у случају хитности рок за одзив на хитне позиве износи 24 сата од момента пријема позива.

Извршење услуге:

Члан 9.

Захтев за извршење предметне услуге Наручилац може испоставити писмено или путем електронске поште, а у случају хитне интервенције, захтев се може упутити телефоном.

За редовне периодичне превентивне прегледе услуга се може вршити без посебног захтева Наручиоца.

Члан 10.

По извршеној услузи, овлашћени представник Наручиоца оверава радни налог Извршиоца, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и захтева од Извршиоца поновно извршење услуге.

Члан 11.

Ако се након извршења услуге покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о томе обавести Извршиоца најкасније у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге.

Извршилац се обавезује да отклони недостатке из претходног става овог члана, одмах по пријему захтева Наручиоца.

Отклањање недостатака наведених у захтеву Наручиоца из претходног става овог члана, Извршилац нема право додатно да наплати.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити неопходне резервне делове за поправку и одржавање предметне енергетске опреме.

Извршилац је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал, чију ће вредност исказивати посебно. Ценовник резервних делова је саставни део овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК:

Члан 13.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ (словима _____) месеци од дана појединачног извршења услуге. (*Попуњава Попуђач*).

На уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.

Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач резервних делова.

Гарантни рок за уграђене резервне делове тече од момента уградње резервног дела.

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 14.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних грешака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Извршиоца и Наручиоца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

Члан 17.

Овај Уговор закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 5. став 1 овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, о чему Извршилац обавештава Наручиоца.

Члан 18.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Извршиоца.

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ДИРЕКТОР

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - **Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39, и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 - ЈН број 7/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

потпис Понуђача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Одржавање електро-енергетске опреме у серверским салама у Седишту Републичког геодетског завода, у улици Булевар војводе Мишића број 39 и сервер сали у објекту "Грмеч" (Одељење архива), у улици Аутопут број 20 - ЈН број 7/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОПИС	Цена, без ПДВ-а, (у динарима)	Посебно исказан ПДВ (у динарима)	Цена, са ПДВ-ом, (у динарима)
1.	2.	3.	4.=(2.+3.)
Цена за услугу редовног одржавања 5 уређаја за непрекидно напајање (UPS) -2 уређаја снаге 40kVA –10min, типа: GALAXY 5000, 40 kVA паралел-редундантни са батеријама аутономије 10 мин -2 уређаја снаге 160Kva, тип: APC Symmetra PX -1 уређај снаге 30 kVA, типа: GALAXY 3500, 30 kVA по норма сату			
Цена за услугу редовног одржавања 4 дизел електрична агрегата -дизел-електричног агрегата JS60K, типа: ТВ1140А + NEXYS panel; -дизел-електричног агрегата типа: GENPOWER GNT165; -дизел-електричног агрегата типа <i>ELCOS GE.VO150/135.SS+011</i> ; -дизел-електричног агрегата типа <i>ELCOS GE.AI.055.SS+011</i> по норма сату			

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

1. У колони под редним бројем 2-уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима без ПДВ-а, који се односе на дату врсту услуге;
2. У колони под редним бројем 3-уписати износ ПДВ-а, који се односе на дату врсту услуге;
3. У колони под редним бројем 4 - уписати јединичну цену поправке са свим зависним трошковима са ПДВ – ом, који се односе на дату врсту услуге.

Место и датум:

М.П.

потпис Понуђача:
